

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-1016

Kaavoitusarkkitehdin ja hankekaavoittajan toimivallan delegointi

Hollolan kunnan hallintosäännön liitteessä "Viranhaltijoille laissa määrätty ja / tai delegoitu päätösvalta" määrittää erikseen hankekaavoittajan ja kaavoitusarkkitehdin määritetyn toimivallan. Tarve väliaikaiselle toimivallan siirrolle on syntynyt, kun kehitys- ja kaavoituspalveluissa on tehty organisaation uudelleen järjestelyjä mm. virkatehtävien muutoksia. Kunnanahallitus on kokouksessaan 17.11.2025 § 321 päättänyt hankekaavoittajan viran lakkauttamisesta ja § 322 yleiskaavoittajan viran perustamisesta.

Uudet järjestelyt astuvat voimaan 1.1.2026. Hallintosääntöön muutokset tehdään heti, kun hallintosääntöä päivitetään keväällä 2026. Muutokset koskevat alla lueteltuja toimivalla delegointia siten, että lakkautettavan hankekaavoittajan viran päätösvalta delegoidaan kaavoitusarkkitehdin virkaan ja osa nykyisistä kaavoitusarkkitehdin toimivallasta siirretään yleiskaavoittajalle.

Toimivallansiirto koskee seuraavia hallintosäännön liitteen kohtia.

- 5.3.2 Kunnan lausunnon antaminen naapurikuulemisiin asemakaava-alueilla (muutoksen tekijä, kaavoitustiimi): siirretään hankekaavoittajalta kaavoitusarkkitehdille
- 5.5.2 Lausunnon antaminen Hollolan kunnan valvontajaoston ympäristölupa- ja maainesluvista: siirretään kaavoitusarkkitehdiltä yleiskaavoittajalle
- 5.5.4 Lausunnon antaminen naapurikunnan lausuntopyyntöön yleiskaavoista: siirretään kaavoitusarkkitehdiltä yleiskaavoittajalle
- 5.5.5 päättää kunnan suostumuksesta rakennuksen sijoittamiseen lähemmäksi kunnan omistaman alueen rajaa kuin mitä lait ja määräykset edellyttävä: siirretään hankekaavoittajalta kaavoitusarkkitehdille
- 5.5.6 kunnan lausunnon antaminen arvioitaessa rakentamisluvan sijoittamisen edellytyksiä suunnittelutarvealueella (RakL 46 §): siirretään hankekaavoittajalta kaavoitusarkkitehdille
- 5.5.7 tarvittaessa kunnan lausunnon antaminen rakennusvalvonnalle poikkeamislupahakemukseen: siirretään hankekaavoittajalta kaavoitusarkkitehdille
- 5.5.8 Lausunnon antaminen naapurikunnan lausuntopyyntöön asemakaavoista: siirretään hankekaavoittajalta kaavoitusarkkitehdille

Kaavoitusarkkitehdin ja yleiskaavoittajan toimivaltaa on tarpeellista täsmentää siten, että kaavoitusarkkitehdin toimivaltaa käyttää hänen ollessaan vuosilomalla tai muuten estynyt yleiskaavoittaja ja yleiskaavoittajan ollessa lomalla tai muuten estynyt kaavoitusarkkitehti.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö §1

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätän delegoida kaavoitusarkkitehdille ja yleiskaavoittajalle Hollolan kunnan hallintosäännön liitteen "Viranhaltijoille laissa määrätty ja / tai delegoitu päätösvalta" määritellyn toimivallan yllä esitetysti.

Delegointipäätös on voimassa yllä esitetyissä siirroissa, kunnes hallintosääntö päivitetään.

Lisäksi hallintosääntö on voimassa, kun kaavoitusarkkitehti tai yleiskaavoittaja on estynyt hoitamasta virkaansa.

Tiedoksi

ote: hankekaavoittaja, kaavoitusarkkitehti, keevoitus- ja maankäyttöpäällikkö

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.